

**ZARZĄDZENIE NR 117/2023**  
**WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI**

z dnia 31 sierpnia 2023 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIII/360/2023 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu w dowozie uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli, zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem.
- § 2. 1. Podstawę obliczenia kwoty kosztu jednorazowego dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem stanowi wzór:

$$\text{Jednorazowy koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

- a. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
  - b. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
  - c. stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn kosztu jednorazowego dowozu ustalony według zasad określonych w ust. 1 oraz liczby faktycznych przejazdów w danym miesiącu.
  3. Liczba faktycznych przejazdów w danym miesiącu ustalana jest na podstawie oświadczenia rodzica oraz zaświadczenia ze szkoły potwierdzonego przez Dyrektora szkoły o ilości dni, w których uczeń uczęszczał na zajęcia w danym miesiącu.
  4. Za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

- §3. 1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Osiek Jasielski, jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku do Wójta Gminy Osiek Jasielski wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów dowozu nastąpi od miesiąca, w którym złożono wniosek.
- §4. 1. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Osiek Jasielski, a rodzicem lub opiekunem ucznia niepełnosprawnego.
2. Umowę o zwrot kosztów dowozu zawiera się z rodzicami w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- §5. Przepis § 1 - § 4 mają zastosowanie do zwrotu kosztów należnych od dnia 1 stycznia 2023r.
- §6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.
- §7. Traci moc Zarządzenie Nr 140/2020 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
- §8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*

..... , dnia .....  
(miejsowość, data)

## WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym w roku szkolnym .....

### DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

#### I. Wnioskodawca:

1. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego .....
2. Adres zamieszkania : .....
3. PESEL .....
4. Tel. kontaktowy: .....
5. Nr rachunku bankowego: .....

#### II. Dane o dziecku:

1. Nazwisko i imię: .....
2. Data i miejsce urodzenia : .....
3. PESEL .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Szkoła/przedszkole/ośrodek, w którym uczeń będzie realizował w roku szk. ....  
obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/szkolny/nauki :

.....  
(pełna nazwa i adres placówki)

.....  
(klasa )

6. Okres dowożenia dziecka (ucznia) do szkoły, przedszkola lub ośrodka

.....

( od – do)

III. Dane dotyczące warunków dowożenia:

Wykonywanie transportu i sprawowanie opieki będzie się odbywało własnym środkiem transportu – samochód osobowy marki ....., model....., rok produkcji ....., o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>.

IV. Dane dotyczące trasy i odległości przewozu:

1. Trasa przewozu:

.....

(miejsce zamieszkania dziecka) (miejsce siedziby szkoły/przedszkola/ośrodka) (miejsce zamieszkania lub miejsce pracy rodzica)

2. Długość trasy przewozu:

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi ..... kilometrów.

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt a, wynosi ..... kilometrów

V. Oświadczenia Składającego Informację :

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

**WÓJT**  
Andrzej Siachurski

Załączniki do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*	Ilość załączonych dokumentów
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	TAK / NIE	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	TAK / NIE	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	TAK / NIE	
4.	Zaświadczenie z placówki oświatowej o uczęszczaniu do niej ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym, w którym rodzic lub opiekun stara się o zwrot kosztów dowozu.	TAK / NIE	
5.	Inne dokumenty..... .....	TAK / NIE	

\* niewłaściwe skreślić

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

### **Rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Osiek Jasielski, siedzibą 38-223 Osiek Jasielski 112, tel.: 13 44 20 005, e-mail: [gmina@osiekjasielski.pl](mailto:gmina@osiekjasielski.pl)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lub mailowo: [iod@osiekjasielski.pl](mailto:iod@osiekjasielski.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa oraz instytucja finansowa obsługująca konto bankowe wnioskodawcy.
6. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski zgodnie z nadaną kategorią archiwalną B5
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone innymi przepisami prawa.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym .
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

.....  
data i podpis

Umowa nr .....  
w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do

.....

zawarta w dniu ..... r. w Osieku Jasielskim pomiędzy:

Gminą Osiek Jasielski reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy** – ..... przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – ....., z siedzibą w Osieku Jasielskim 112, 38 – 223 Osiek Jasielski, zwaną dalej Gminą

a

Panią/Panem ..... zam. ...., PESEL ..... – rodzicem ..... uczęszczającej/ego do ..... zwanej/ym dalej dzieckiem, zwaną/ym dalej Rodzicem,

o następującej treści:

Gmina Osiek Jasielski realizując obowiązek wynikający z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia bezpłatnego dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, uwzględniając wnioski rodzica / opiekuna prawnego z dnia ..... oraz Orzeczenie ....., znak: ..... z dnia ..... wydane przez ..... dokona zwrotu rodzicom kosztów transportu i opieki w czasie przewozu dziecka.

### § 1

1. Rodzic zobowiązuje się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewnić dowożenie swojej córki/syna ..... do ....., ul. ...., ..... oraz opiekę podczas tego dowożenia.
2. Rodzic oświadcza, że:
  - 1) Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, marki ....., model..... rok produkcji ....., o numerze rejestracyjnym ..... i pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.
  - 2) Trasa przewozu przebiega od ..... (miejsce zamieszkania dziecka) do ..... (miejsce siedziby szkoły/przedszkola/ośrodka)

- 3) Najkrótsza trasa przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do ....., a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania, i z powrotem wynosi ..... kilometrów.
- 4) Nie uzyskuje zwrotu kosztów dowozu dziecka z innych źródeł niż przewiduje niniejsza umowa.

## § 2

1. Gmina Osiek Jasielski zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości ustalonej według zasad określonych w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Uchwały Nr LIII/360/2023 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu w dowozie uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu ustalony według zasad określonych w ust. 1 oraz liczby faktycznych przejazdów w danym miesiącu.
3. Ustala się zwrot kosztów jednorazowego dowozu w kwocie ..... zł.  
(słownie: ...../100).
4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Rodzica dziecka w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu, zaświadczenia ze szkoły potwierdzonego przez Dyrektora szkoły o ilości dni, w których uczeń uczęszczał na zajęcia w danym miesiącu oraz oświadczenia rodzica o ilości faktycznych przejazdów w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zwroty kosztów przejazdu będą przekazywane na rachunek bankowy rodzica nr .....  
w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

## § 3

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w §1 ust. 2, w ciągu 14 dni od wystąpienia zmiany.
2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż samochód wskazany w §1 ust. 2 i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 Rodzic ma obowiązek złożenia nowego oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 4 dokumentującego przewóz ucznia do nowej szkoły w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§ 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Gminy Osiek Jasielski, 1 dla Rodzica.

.....  
(Rodzic)

.....  
(Wójt Gminy Osiek Jasielski)

.....  
(Skarbnik Gminy Osiek Jasielski)

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*

Załącznik nr 1 do umowy

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

.....  
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica/opiekuna do wyliczenia zwrotu kosztów przejazdów

Oświadczam, że moja syn / córka

.....  
.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

Uczęszczał/a ..... dni w miesiącu ..... r. do

.....,  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

co wymagało dokonania ..... jednorazowych przewozów\*  
w miesiącu ..... r.

Oświadczam, że moja córka/syn przebywał/a nie przebywał/a w internacie szkoły \*\*, w dniach:

.....  
(należy wymienić dni pobytu w internacie w danym miesiącu)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna)

\* przez jednorazowy przewóz należy rozumieć dowóz tam i z powrotem lub przywóz tam i z powrotem

\*\* odpowiednie należy podkreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

.....  
adres zamieszkania

### Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że moja córka / syn .....  
(imię i nazwisko), w okresie od ..... do ..... był/a  
dowożony/a w dniach ..... innym środkiem transportu, niż określony  
w umowie, to jest samochodem marki ....., model..... rok produkcji  
....., o numerze rejestracyjnym ..... i pojemności skokowej  
silnika ..... cm<sup>3</sup>.

.....  
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna)