*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

|  |
| --- |
| 1. **Imię (imiona) i nazwisko**
 |
| ........................................................................................................................................................ |
| 1. **Data urodzenia**
 |
| ........................................................................................................................................................ |
| 1. **Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)**
 |
| .......................................................................................................................................................... |
| 1. **Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)**
 |
| ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(nazwa szkoły i rok jej ukończenia) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) |
| 1. **Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)**
 |
| .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności) |
| 1. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)**
 |
| ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy) |
| 1. **Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych**
 |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………........................................................................................................................................ |

................................................. ...................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

………..…………………..…………..

 (miejscowość i data)

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………………………………………

### Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

....................................................................

własnoręczny podpis

### Oświadczam, że nie byłam/byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

....................................................................

własnoręczny podpis

### Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o  pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

....................................................................

własnoręczny podpis

### Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla celów przeprowadzenia naboru oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach wykraczających poza dane ustawowo niezbędne.

....................................................................

własnoręczny podpis

### Oświadczam, iż posiadam/ nie posiadam \* obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

....................................................................

własnoręczny podpis

1. Oświadczam, iż byłam/łem / nie byłam/łem\* karana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa

w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

....................................................................

własnoręczny podpis

VII. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury.

....................................................................

własnoręczny podpis

VIII. Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w  przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu.

....................................................................

własnoręczny podpis

IX. Oświadczam, że posiadam wiedzę z zakresu przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania instytucji kultury.

.

....................................................................

własnoręczny podpis

X. Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przeze mnie pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim.

....................................................................

własnoręczny podpis

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**rekrutacja – stanowisko kierownicze – jednostka kultury**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Osiek Jasielski, siedzibą 38-223 Osiek Jasielski 112, tel.: 13 44 20 005, e-mail: gmina@osiekjasielski.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lub mailowo:iod@osiekjasielski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzana są w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko pracy
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych wymienionych w Kodeksie Pracy oraz ustawie o  pracownikach samorządowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz c  RODO w związku z art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o  organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych do ustawy. Pozostałe dane zawarte w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO, lub art. 9 ust. 2 lit a RODO – gdy dokumenty zawierają dane szczególnej kategorii.
5. Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w  rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego upowszechniane zostaną przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór oraz opublikowanie w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy. Podmiotem prowadzącym Biuletyn Informacji Publicznej jest INTERmedi@ Ł. Czekała, T.  Frąckowiak Spółka Jawna. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz wnioskodawcą o informację publiczną w zakresie jakim dane stanowią informację publiczną.
6. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż miesiąc od zakończenia naboru; dane osób wskazanych jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru, a następnie, jeśli nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, zostaną zniszczone; protokoły z posiedzeń komisji ds. naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone innymi przepisami prawa.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o

pracownikach samorządowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Nie podanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne

1. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

…………………………………..
data i podpis kandydata do pracy

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, które nie wynikają z wyżej wymienionych przepisów prawa. Prawo do wycofania zgody przysługuje w każdym momencie.

…………………………………..
data i podpis kandydata do pracy