**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów

szczególnych

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(miejscowość i data)

imię i nazwisko

miejscowość, data

telefon kontaktowy/e-mail

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam \* obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

podpis

1. Oświadczam, iż byłam/em / nie byłam/em\* skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

podpis

**Uwaga!**

**Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),

- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż byłam/łem / nie byłam/łem\* karana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa

w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* co najmniej 3-letni staż pracy (poprzez staż pracy rozumie się również prowadzenie działalności gospodarczej).

podpis

1. Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu.

Podpis

**Uwaga!**

**Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),

- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, że posiadam wiedzę z zakresu przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów

w zakresie działania instytucji kultury.

podpis

1. Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przeze mnie pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim.

podpis

**Uwaga!**

**Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

 , dnia r.

Urząd Gminy w Osieku Jasielskim

Osiek Jasielski 112, 38-223 Osiek Jasielski

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

………………………………………………………………..…………………….

*(imię i nazwisko)*

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), po zapoznaniu się z INFORMACJĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSIEKU JASIELSKIM (zamieszczoną na odwrocie),

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Osiek Jasielski moich danych osobowych (w zakresie wykraczającym poza dane osobowe, których przetwarzanie jest wymagane lub przewidziane przez przepisy prawa) zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym w CV i formularzu zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji.

 *(podpis)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH -**

KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSIEKU JASIELSKIM

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim jest Wójt Gminy Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski 112
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez pocztę e-mail: iod@osiekjasielski.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy w Osieku Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski 112
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Dane o stanie zdrowia przetwarzane będą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Dane w zakresie wykraczającym poza dane osobowe, których przetwarzanie jest wymagane lub przewidziane przez przepisy prawa, będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wgląd w Pani/Pana dane będą mieli członkowie komisji konkursowej powołanej przez Administratora.
5. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych.
7. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Przysługuje Pani/Panu:
	* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO
	* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
	* prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
	* prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
	* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.