

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych.

1. Zamawiający **Gmina Osiek Jasielski, siedziba: 38-223 Osiek Jasielski 112.**
2. Nazwa zadania

*„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Osiek Jasielski w sezonie zimowym 2021/2022”*

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie, posypywanie oraz odśnieżanie z posypywaniem dróg gminnych i chodników przy drogach powiatowych wraz z zatokami autobusowymi, parkingami oraz placami, stanowiącymi własność Gminy Osiek Jasielski w miejscowościach: Załęże, Zawadka Osiecka, Pielgrzymka, Mrukowa.  
Sprzęt oraz materiał do usuwania śliskości zapewnia wykonawca.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych dla poszczególnych miejscowości.
2. Dla usługi odśnieżania, posypywania i odśnieżania z posypywaniem ciągnikiem z pługiem, Zamawiający **wymaga złożenia oferty na te trzy usługi łącznie** – w przeciwnym wypadku oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Do czasu pracy nie wlicza się dojazdu do danej miejscowości.
4. Przystępując do złożenia, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie wymogi i zalecenia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Każdorazowe odstępstwo lub niespełnienie któregoś z warunków uprawnia Zamawiającego do zerwania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Materiały i sprzęt.
  - 5.1. Materiały uszorstniające (do uszorstniania lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu), stosowane do posypywania nawierzchni w zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać następujące podstawowe wymagania:
    - zapewniać wystarczający współczynnik tarcia na nawierzchni,
    - nie być toksyczne i szkodliwe dla środowiska,
    - nie powodować zniszczeń nawierzchni i pojazdów,
    - dać się łatwo rozsypywać na nawierzchni,

- zakaz stosowania żużlu.

5.2. Dobór materiałów i ich wydatki jednostkowe do usuwania śliskości należy dobrać w zależności od panujących warunków pogodowych oraz typu występującej lub spodziewanej śliskości.

5.3. Sprzęt.

Zamawiający po przeprowadzonym postępowaniu może przeprowadzić kontrolę wymaganego w specyfikacji sprzętu, którego brak spowoduje odrzucenie oferty.

5.4. Przygotowanie sprzętu.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili wystąpienia zjawiska. Na każde żądanie Zleceniodawcy, należy przedstawić posiadany sprzęt, a w razie występowania podejrzeń, co do jakości i sprawności sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniobiorcy w celu akceptacji. Jeżeli okaże się, że sprzęt nie spełnia stawianych mu wymogów należy niezwłocznie dokonać odpowiednich napraw bądź wymiany wadliwego sprzętu.

5.5. Sprzęt do odśnieżania i likwidowania śliskości.

#### **Drogi, chodniki wraz z zatokami autobusowymi, parkingi i place będące własnością Gminy**

1. Zestaw sprzętowy do odśnieżania dróg - zestaw sprzętowy musi posiadać pług oraz dodatkowo rozsypywarkę do likwidowania śliskości. Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdem mechanicznym przystosowanym do odśnieżania dróg z aktualnym ubezpieczeniem OC i przeglądem technicznym.

2. Pług nie może uszkadzać istniejących chodników, krawężników itd.

5.6. Wykaz sprzętu dla poszczególnych miejscowości:

- **Zalęże** – wymagany jest ciągnik rolniczy
- **Pielgrzymka** – wymagany jest ciągnik rolniczy dwunapędowy
- **Zawadka Osiecka** – wymagany jest ciągnik rolniczy dwunapędowy
- **Mrukowa** – wymagany jest ciągnik rolniczy dwunapędowy

6. Zasady świadczenia usług

6.1. Osobami upoważnionymi do wzywania do rozpoczęcia świadczenia określonej usługi będą Sołtysi poszczególnych miejscowości oraz upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

6.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie dróg w należyтым stanie, tak aby były zachowane warunki bezpiecznego poruszania się po nich ludzi i pojazdów.

6.3. Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy): 60 minut od wezwania przez Sołtysa danej miejscowości lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

6.4. W przypadku nie wstawienia się przez wykonawcę do realizacji zadania w ciągu 2 godzin, zleceniodawca ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi a kosztami obciążyć zleceniobiorcę.

6.5. Wykonawca powinien posiadać telefon komórkowy w celu szybkiej łączności z sołtysem poszczególnych miejscowości lub upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy. Numery powyższych telefonów powinny zostać podane po wyborze oferty.

7. Standardy

- 7.1. Drogi powinny być odśnieżone na całej szerokości, natomiast na skrzyżowaniach, niebezpiecznych zakrętach, wzniesieniach o nachyleniu powyżej 6% oraz pozostałych miejscach niebezpiecznych, dodatkowo należy usunąć zjawiska powodujące śliskość.
- 7.2. Chodniki powinny być odśnieżone i posypane środkiem do likwidacji śliskości na co najmniej 2/3 szerokości.
- 7.3. Utrzymanie przystanków autobusowych, parkingów i placów będących własnością Gminy. Wszystkie przystanki autobusowe powinny być odśnieżone i doprowadzone do należytego stanu.
- 7.4. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych.  
Śnieg zalegający na zatoce autobusowej powinien być w całości wywieziony lub zepchnięty w miejsce nie utrudniające ruchu pieszym i zmotoryzowanym. Części przy krawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu.
- 7.5. Wywożenie śniegu.  
W przypadku zalegania dużych ilości śniegu uniemożliwiających poruszanie się pojazdów i pieszych Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego wywiezie zalegający śnieg i błoto pośniegowe na działkę gminną wskazaną przez Zamawiającego.

## 8. Rozliczenia

- 8.1. Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży kartę pracy sprzętu z miesięcznego okresu świadczenia usługi potwierdzoną przez sołtysa miejscowości na terenie której prowadzone było odśnieżanie – załącznik nr 1 i 2 do umowy
  - 8.2. Karty pracy sprzętu prowadzi Wykonawca, notując w nich kolejne wyjazdy zlecone przez sołtysa. Karta zawiera wskazanie miejscowości, rodzaju usługi oraz daty i czasu odśnieżania.
9. Oferent powinien posiadać odpowiednie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych – udokumentowane referencjami z lat 2018 – 2021

## 4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 15.04.2022 r., okres ten w zależności od warunków atmosferycznych może ulec skróceniu lub wydłużeniu.

## 5. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej będzie brał pod uwagę wyłącznie średnią ważoną ceny usługi odśnieżania (waga 2), posypywania (waga 3) i odśnieżania z posypywaniem (waga 5) dla każdej miejscowości. Wykonawca określi ofertę cenową podając zarówno cenę brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania, 1 roboczogodzinę posypywania oraz 1 roboczogodzinę odśnieżania z posypywaniem dla poszczególnych miejscowości

- 5.1. Wykonawca składa ofertę cenową, podając cenę brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi. Należy podać cenę jednostkową brutto 1 roboczogodziny odrębnie dla usługi odśnieżania, odrębnie dla usługi posypywania i odrębnie dla usługi odśnieżania z posypywaniem dla poszczególnych miejscowości. Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej będzie brał pod uwagę wyłącznie średnią ważoną ceny trzech usług dla poszczególnych miejscowości.

$$\text{Średnia ważona cena} = \frac{C_0 \times 2 + C_p \times 3 + C_{op} \times 5}{10}$$

**C<sub>0</sub>** – Cena z 1 roboczogodzinę odśnieżania

**C<sub>p</sub>** – Cena za 1 roboczogodzinę posypywania

**C<sub>op</sub>** – Cena za 1 roboczogodzinę odśnieżania z posypywaniem

- 5.2. Cena oferty za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi musi być równa wszystkim kosztom, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia i w przypadku zawarcia umowy będą stanowiły wysokość zobowiązania względem Wykonawcy.

**Uwaga:**

W przypadku gdy Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, będącą osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w zaoferowanej cenie za 1 roboczogodzinę **Wykonawca musi również skalkulować ewentualne koszty ponoszone przez Zamawiającego zawierające dodatkowe elementy niewystępujące w przypadku Wykonawców będących przedsiębiorcami**. Realizacja takiej umowy będzie odbywała się na podstawie umowy zlecenia, w przypadku której Zamawiający z mocy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, staje się w tym przypadku płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto zgodnie z przepisami Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zamawiający obowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

**Cena ofertowa za 1 roboczogodzinę złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.**

**Przed podpisaniem umowy wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej złoży stosowne oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.**

- 5.3. Przy obliczaniu ceny ofertowej należy uwzględnić, iż do czasu pracy nie wlicza się dojazdu do danej miejscowości.

**6. Termin płatności:**

14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**7. Inne istotne warunki zamówienia**

7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

7.2 Wybór oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

#### **8. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, a na kopercie należy umieścić pieczęć wykonawcy oraz napis *Zapytanie ofertowe na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Osiek Jasielski w sezonie zimowym 2021/2022”*.

#### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę złożyć można:

- osobiście u zamawiającego pok. nr 8,
- pocztą na adres: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112,
- pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@osiekjasielski.pl](mailto:zamowienia@osiekjasielski.pl) ,
- faksem pod nr: 13 442 00 05

**Ofertę złożyć należy do dnia 28.10.2021 r. do godz. 14.00**

Osiek Jasielski, dnia 19.10.2021 r.

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Osiek Jasielski  
Andrzej Stachurski