**Zarządzenie Nr 74/2021**

**Wójta Gminy Osiek Jasielski**

**z dnia 19 lipca 2021 roku**

w sprawie: **określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz.301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1.W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałą Nr XLV/261/2014 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Osiek Jasielski środków stanowiących fundusz sołecki, przeznaczone zostaną środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2.Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

**§ 2**.Wysokość kwot funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 1 Wójt Gminy przedstawia sołtysom pismem według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

**§ 3.**Warunkiem przyznania na dany rok budżetowy środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo do Wójta Gminy wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

**§ 4.**Wniosek danego sołectwa uchwala zebranie wiejskie, z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.**W trakcie roku budżetowego, nie później niż do dnia 31 października danego roku, sołectwo może złożyć do Wójta Gminy Osiek Jasielski wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uchwałą zebrania wiejskiego podjętą w tej sprawie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

**§ 6.**Środki finansowe Funduszu Sołeckiego należy wykorzystać w terminie do 31 grudnia danego roku. Niewykorzystane do końca roku środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

**§ 7.**Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 74/2021

Wójta Gminy Osiek Jasielski

Z dnia 19 lipca 2021 roku

 Osiek Jasielski ………………

 **Pan …………………………**

 **Sołtys Sołectwa …………….**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok …... fundusz sołecki dla Sołectwa ……………………… wynosić będzie ………… zł, (słownie ……………………………………………………………………………………)

Zgodnie z art.5 ust.4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Wójta Gminy Osiek Jasielski. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych zadań wraz z  uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizacje przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 74/2021

Wójta Gminy Osiek Jasielski

Z dnia 19 lipca 2021 r.

Sołectwo …………………….

Gmina Osiek Jasielski

 Wójt Gminy

 Osiek Jasielski

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.), oraz uchwały Nr ………. Zebrania wiejskiego sołectwa ……………… z dnia ……………. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego | Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem: |  |

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą ………………….. zł[[2]](#footnote-2)

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

(w szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………..

 (podpis sołtysa)

Załącznik Nr 3

Do Zarządzenia Nr 74/2021

Wójta Gminy Osiek Jasielski

z dnia 19 lipca 2021 r.

**Uchwała nr …../……**

**Zebrania Wiejskiego Sołectwa ………………………….**

**z dnia ……………………..**

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**

 Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) Zebranie Wiejskie Sołectwa ………………….. postanawia co następuje:

**§ 1.** Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok …….., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**.Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

**§ 3**. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Zebrania Wiejskiego

…………………….

Załącznik Nr 4

Do Zarządzenia Nr 74/2021

Wójta Gminy Osiek Jasielski

z dnia 19 lipca 2021 r.

**Protokół**

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa …………………………………**

**odbytego w dniu ………………………………..**

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. …………………………….
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - ………. osób

oraz: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Na przewodniczącego zebrania wybrano …………………………………………………..........

Na protokolanta wybrano: ……………………………………………………………………….

1. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
2. Porządek zebrania:
3. Otwarcie zebrania.
4. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
5. Stwierdzenie ważności zebrania.
6. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
7. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.
8. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
9. Dyskusja.
10. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołeckiego.
11. Wolne wnioski.
12. Zamknięcie obrad.

Porządek zebrania został zatwierdzony ilością głosów: „za” ……. , „przeciw” …………. , „wstrzymujących się „

Streszczenie przebiegu obrad:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego „za” było ……… uczestników zebrania, „przeciw” ……………., „wstrzymało się” od głosu ……..

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta. Uchwała stanowi załącznik do protokołu (… egz.)

Wolne wnioski:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym zakończono zebranie.

Protokołował/a: Przewodniczący Zebrania

………………………………………… ………………………………………………

Załącznik Nr 5

Do Zarządzenia Nr 74/2021

Wójta Gminy Osiek Jasielski

z dnia 19 lipca 2021 r.

**Uchwała nr ……./2021**

**Zebrania Wiejskiego Sołectwa ………………………………………..**

**z dnia ………………………….**

**w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy Osiek Jasielski na rok ……….. w ramach funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Wnioskuje się do Wójta Gminy Osiek Jasielski o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy Osiek Jasielski na rok …… , w ramach środków funduszu sołeckiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wniosek zostanie przekazany Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 ……………………………..

Sołectwo ………………………… Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ......

Gmina Osiek Jasielski Zebrania Wiejskiego Sołectwa

…………………………………….

z dnia ……………………………..

**Wniosek**

**o zmianę przedsięwzięcia ( lub jego zakresu)**

**przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 7 ust.1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ………… Zebrania Wiejskiego Sołectwa …………………………… z dnia ……………. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia ( o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego z:

(dotychczasowe przedsięwzięcie, nr lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… na:

(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Szacowane po zmianach wydatki w roku …….. wyniosą …….... zł z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć:

1. ……………………………………………………………….. - …………………………… zł,
2. ……………………………………………………………….. - …………………………… zł,
3. ……………………………………………………………….. - …………………………… zł,
4. ……………………………………………………………….. - …………………………… zł,
5. ………………………………………………………………. - …………………………….zł

 ……………………………………

 /podpis i pieczątka sołtysa/

**Lista obecności**

**osób biorących udział w zebraniu wiejskim**

**Sołectwa ………………………..**

**w dniu ………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wójt Gminy Osiek Jasielski

38-223 Osiek Jasielski 112

tel. 13 44 20 005

e-mail: gmina@osiekjasielski.pl

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

- **zebranie wiejskie** -

Urząd Gminy w Osieku Jasielskim informuje:

W celu potwierdzenia obecności na zebraniu wiejskim Wójt Gminy Osiek Jasielski, jako Administrator przetwarza Państwa dane osobowe.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim lub mailowo : iod@osiekjasielski.pl.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek ciążący na Administratorze w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest potwierdzeniem udziału w zebraniu wiejskim.

Nie planuje się przekazywania i ujawniania Państwa danych innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych do uzyskania tych danych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art.15 RODO,
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
3. Prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
1. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny koszt musi się mieścić w kwocie funduszu. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy oraz wpisywać się w cele i działania wskazane w Programie/Planie rozwoju danej gminy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok. [↑](#footnote-ref-2)