

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski w 2020 r.”

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90500000-2 usługi związane z odpadami,

90512000-9 usługi transportu odpadów,

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

DZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Osiek Jasielski**
Adres Zamawiającego: **38-223 Osiek Jasielski 112**
NIP: **685-15-80-354**
Adres strony internetowej: **www.osiekjasielski.biuletyn.net**
Fax: **(13) 44 20 005**
E-mail: **gmina@osiekjasielski.pl**

2. Oznaczenie postępowania:

- a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OA.271.4.2019;**
- b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Osiek Jasielski.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lub mailowo: iod@osiekjasielski.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski w 2020 r.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawy Pzp.

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania Państwa danych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiadają Państwo*:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** wyjaśnienie: w związku ze zmianą ustawy Pzp z 4 maja 2019r. i art. 8 lit. a); art. 11 ust. 6 lit. a), b); art. 96 ust. 3 lit. a), b); art. 143 lit. e).*

*** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39–46, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADANIA, CZY WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (**ART. 24AA UST. 1 USTAWY**).

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski i zagospodarowanie odebranych odpadów, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020). Odebrane odpady muszą być zagospodarowane na uprawnionej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odpadów, tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, 730, 1403, 1579), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (WPGO). Na terenie gminy Osiek Jasielski gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi zostały objęte nieruchomości zamieszkałe. W ramach niniejszego zadania odbierane będą również odpady komunalne z domów ludowych.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów segregowanych (papier i tektura, metale, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zimnego popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, odpadów

niebezpiecznych (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, pozostałości po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach, lampy rtęciowe) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, obejmujących następujące miejscowości: Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica, Samokłęski, Mrukowa, Czekaj, Osiek Jasielski, Zawadka Osiecka, Świerchowa i Załęże do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- b) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów (odpady zielone, ulegające biodegradacji, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica, Samokłęski, Mrukowa, Czekaj, Osiek Jasielski, Zawadka Osiecka, Świerchowa i Załęże, do uprawnionej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) prowadzenia kontroli wykonywania segregacji odpadów komunalnych przez gospodarstwa domowe, które zadeklarowały segregację odpadów oraz kontroli jakości segregacji odpadów przez te gospodarstwa domowe;
- d) sporządzania sprawozdawczości statystycznej zgodnie z wymaganiami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- e) realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, 730, 1403, 1579),
 - Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz 2010, 2020),
 - Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (WPGO),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),
 - Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski (Uchwała Nr XX/116/2016 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 22 lipca 2016 r. oraz Uchwała Rady Gminy Osiek Jasielski Nr XXXVIII/212/2017 z dnia 31.10.2017r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).

3. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym obustronnie z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów będzie przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przed dostarczeniem harmonogramu Wykonawca uzyska akceptację projektu harmonogramu przez Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy.

4. Wywóz stałych odpadów komunalnych, wystawionych w dniu odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów, powinien odbywać się z następującą częstotliwością:

1) w miesiącach:

- **styczeń , luty, marzec, listopad, grudzień** z częstotliwością **jeden raz w miesiącu** zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, metale, szkło

bezbabarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) oraz bioodpady, według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości;

- **kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik** z częstotliwością co dwa tygodnie zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, metale, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) oraz bioodpady, według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości;

2) odpady wielkogabarytowe odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zimny popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki, odpady niebezpieczne, z **częstotliwością dwa razy w roku**, według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Zamawiający poinformuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób zwyczajowo przyjęty. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach jest zobowiązany do interwencyjnych odbiorów odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie poza ustalonym harmonogramem na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie najpóźniej do 2 dni od daty zgłoszenia, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

Podane dane liczbowe mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleczanych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i zażądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

7. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Osiek Jasielski od mieszkańców od 2016 r. do I połowy 2019 r. przedstawia się następująco:

2016 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 388,200Mg
- odpady segregowane: 159,920 Mg (z czego opakowania ze szkła – 53,29 Mg; opakowania z tworzyw sztucznych – 104,46 Mg; opakowania z papieru i tektury – 2,17 Mg)
- odpady wielkogabarytowe: 56,840 Mg
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: 0,82 Mg
- odpady rozbiórkowe 0,120 Mg

2017 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 413,420 Mg
- odpady segregowane: 152,20 Mg (z czego opakowania ze szkła – 48,86 Mg; opakowania z tworzyw sztucznych – 99,28 Mg; opakowania z papieru i tektury – 4,06 Mg)
- odpady wielkogabarytowe: 73,980Mg
- odpady rozbiórkowe 1,2 Mg
- zużyte opony 10,280 Mg

-popiół-0,660Mg

2018 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 449,780 Mg
- odpady segregowane: 155,49 Mg (z czego zmieszane odpady opakowaniowe- 95,650 Mg opakowania ze szkła – 58,600 Mg; opakowania z papieru i tektury - 1,24 Mg)
- odpady wielkogabarytowe: 3 Mg
- odpady rozbiórkowe: -2,840 Mg
- zużyte opony: 13,620Mg

-popiół 8,02 Mg

I półrocze 2019 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 218,28 Mg
- odpady segregowane: 81,42 Mg (z czego zmieszane odpady opakowaniowe- 55,64 Mg opakowania ze szkła – 23,86 Mg; opakowania z papieru i tektury - 1,92 Mg)
- odpady wielkogabarytowe: 78,92 Mg
- odpady rozbiórkowe: -0 Mg
- zużyte opony: 9,94 Mg

-popiół: 5,88Mg

8. Szacunkowa ilość odpadów objętych usługą odbioru i zagospodarowania w roku 2020 wynosi:

- zmieszane odpady komunalne: **około 436 Mg** odpadów,
- odpady segregowane: **około 163 Mg,**
- odpady wielkogabarytowe: **około 157 Mg,**
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: **około 1 Mg,**
- odpady budowlane rozbiórkowe: **około 2 Mg,**
- zużyte opony: **około 18 Mg.**
- popiół: **około 6 Mg**
- **bioodpady (zielone, ulegające biodegradacji) około 3,5 Mg**
- bioodpady (odpady zielone, ulegające biodegradacji): w latach poprzednich z terenu Gminy Osiek Jasielski nie przekazano do odbioru bioodpadów (odpadów zielonych, ulegających biodegradacji), w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wykonawca zrealizuje usługę odbioru i zagospodarowania również tych odpadów.

-odpady problemowe (niebezpieczne, baterie , akumulatory, leki, chemikalia, igły strzykawki powstałe w gospodarstwach domowych) około 1 tona.

9. W przypadku potrzeby odbioru, transportu i zagospodarowania pozostałych odpadów nie wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału, wykonawca zrealizuje usługę również w tym zakresie - w ramach niniejszego zamówienia.

Podana ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

10. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na:

- 10.1. metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze **żółtym**, oznaczone napisem: **metale i tworzywa sztuczne**
- 10.2. odpady ze szkła – worek w kolorze **zielonym**, oznaczono napisem: **szkło**,
- 10.3. papier, tekturę – worek w kolorze **niebieskim** znaczone napisem: **papier**,
- 10.4. odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – worek w kolorze **brązowym** z napisem: **bio**,
- 10.5. popiół i żużel z palenisk domowych – worek w kolorze **szarym** z napisem: **popiół**,
- 10.6. zmieszane odpady komunalne – worek w kolorze **czarnym** oznaczone napisem: **zmieszane odpady komunalne**,
- 10.7. przeterminowane leki, zużyte baterie, odpady niebezpieczne, odpady budowlane lub rozbiórkowe – worek w kolorze **bezbarwnym**, przezroczystym.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość worków/pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, uwzględniając ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na danej nieruchomości oraz ilości osób z nich korzystających.

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wyposażą posesji w worki lub pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca może zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia się w nie. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki, worki lub kontenery na podstawie umowy najmu, kupna lub innej formy dysponowania pojemnikami lub workami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.

11. Miejsca odbioru odpadów:

11.1. Odpady na czas odbioru przez Wykonawcę mają znajdować się poza terenem nieruchomości przy drogach publicznych. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w terminie określonym

harmonogramem wystawić je **na pobocze drogi dojazdowej do posesji**. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Osiek Jasielski, w skład których wchodzi drogi: wojewódzka, powiatowe, gminne i wewnętrzne konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przeważającą ilość stanowią drogi gminne o szerokości średnio powyżej 3m.

11.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za wjazd samochodów odbierających odpady na drogi lub tereny nie będące jego własnością, w jego zarządzie lub posiadaniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12. Podstawa rozliczeń

Płatność za wykonane usługi realizowana będzie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, do której należy dołączyć:

- pokwitowanie wagowe zebranych odpadów,
- podpisany raport GPS pracy sprzętu z każdego dnia w którym świadczona była usługa, obejmujący co najmniej czas od pierwszego ważenia pustego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi do ważenia tego pojazdu po rozładunku w instalacji docelowej,
- karty przekazania odpadów, wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji wg załącznika nr 8 do SIWZ.

Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania dodatkowo będzie potwierdzona sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do wykonania usługi oraz spełnienia wymogów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz 2010, 2020),
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z worków/pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
- 5) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 6) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaze wykonawcy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie segregacji odpadów (selektywnie, bądź odpady zmieszane). Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i RODO oraz nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami deklaracji winien odebrać odpady jako zmieszane i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości (miejscowość, numer domu) dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna itp.). Notatka powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymaganiami regulaminu lub ze złożoną deklaracją, rodzaj niezgodności

i termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady.

8) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itd. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym czasie.

10) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach i na zgłoszenie Zamawiającego odbierze bezzwłocznie odpady zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż ustalone w harmonogramie, jeżeli odpady te stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia mieszkańców lub stanowią zagrożenie dla środowiska naturalnego.

11) Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu.

12) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

13) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.

14) Za ewentualne szkody powstałe w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

15) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach.

16) Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalanie wagi przekazywanych odpadów i po zakończeniu każdego miesiąca przekazywanie Zamawiającemu: pokwitowań wagowych zebranych odpadów oraz podpisanych raportów GPS pracy sprzętu z każdego dnia w którym świadczona była usługa, obejmujący co najmniej czas od pierwszego ważenia pustego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi do ważenia tego pojazdu po rozładunku w instalacji docelowej. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest również złożyć karty przekazania odpadów, wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji wg załącznika nr 8 do SIWZ.

17) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonywaniu usług, w przypadku ich zajścia.

18) Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania będzie dodatkowo potwierdzona sprawozdaniem, którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

19) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzający do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

20) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru pojazdami oznakowanymi trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy.

21) Wykonawca ma obowiązek realizować usługę odbioru przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków oleju, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

22) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów.

23) Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do świadczenia usług muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych.

24) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami, w tym posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

25) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady komunalne oraz on-line do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdów odbierających odpady w momencie kontroli wykonywania zadań.

14. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495). **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości zamieszkałych, tj. kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów.**
- 2) Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
- 3) W przypadku ustania zatrudnienia, np. z rozwiązania stosunku pracy przez osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w pkt 2.
4. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

DZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

DZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia tj.:

 - 1) aktualne uprawnienie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie o odpadach;
 - 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Osiek Jasielski, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek spełni wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej masie **minimum 550 Mg** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w celu spełnienia tego warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmioty te muszą zostać wskazane w formularzu oferty jako podwykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w terminie określonym przez Zamawiającego:**
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 4 niniejszego działu.

DZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego działu.

DZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia określone w ust. 1 pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie określone w ust. 1 pkt 2) składa wykonawca w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zgodnie z działem IX ust. 2 pkt 2 lit. a) SIWZ);
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania o którym mowa w dziale IX SIWZ. Zamawiający będzie żądał zobowiązania o którym mowa w dziale IX SIWZ, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykorzystaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 3 pkt 1) lit. a) niniejszego działu.
7. Inne:
 - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.Wszelkie pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego działu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego działu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane

ne, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a) składa każdy z wykonawców, pozostałe mogą składać wspólnie.

DZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 poz. 1051, 1495), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123, 730).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Pani Jadwiga Ciężabka – Urząd Gminy w Osieku Jasielskim.

DZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez 30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem załącza do oferty;
 - 6) oświadczenia, o których mowa w dziale XI pkt 1 składane są w oryginale;
 - 7) dokumenty lub oświadczenia (o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 8) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 10) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się na każdej zapisanej stronie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „*Za zgodność z oryginałem*” i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
 - 11) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego:

**„Przetarg nieograniczony –
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Osiek Jasielski w 2020 r.”
- nie otwierać przed 29.11.2019 r. godz. 8:30
z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”.**

- 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w dziale XI ust. 1 SIWZ, stanowiące załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.
7. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

<p>„Przetarg nieograniczony – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski w 2020 r.” - nie otwierać przed 29.11.2019 r. godz. 8:30</p>
--

8. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego:** Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, **38-223 Osiek Jasielski 112**, w Sekretariacie (pokój nr 8), **w terminie do dnia 29.11.2019 r. do godziny 8:00.**
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **29.11.2019 r. o godz. 8:30** w swojej siedzibie (**pokój nr 13 – Sala Konferencyjna**).
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny ofertowe należy obliczyć w oparciu o zakres wymieniony w dziale III SIWZ. Ceny ofertowe należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Do cen należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

**DZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_wiecej.html
4. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

**DZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
3. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga
I	Cena oferty	C	60 pkt
II	Termin płatności faktury	T	40 pkt

4. Sposób oceny ofert:
 - a. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, **które nie zostały odrzucone.**
 - b. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:

a) Kryterium I: Cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

b) Kryterium II: Termin płatności faktury

Punkty przyznawane w kryterium termin płatności faktury, będą liczone według następujących zasad:

- 1) Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu - **0 pkt**
- 2) Termin płatności faktury od 15 do 20 dni włącznie od dnia dostarczenia zamawiającemu - **10 pkt**
- 3) Termin płatności faktury od 21 do 25 dni włącznie od dnia dostarczenia zamawiającemu - **20 pkt**
- 4) Termin płatności faktury od 26 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia zamawiającemu - **40 pkt**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$Ko = C + T$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty.

T- liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: termin płatności faktury.

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - a) w przypadku obliczenia wartości podatku VAT
 - jeżeli wartość podatku VAT nie odpowiada iloczynowi wartości netto i stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT,
 - b) w przypadku obliczenia wartości brutto
 - jeżeli wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i wartość podatku VAT,
 - c) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

**DZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7 niniejszego działu, na stronie internetowej.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert:- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowa-

dziania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

DZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie umowy.

DZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w formularzu oferty, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

DZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do art. 198).

DZIAŁ XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.

DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – zał. nr 3;
4. Wykaz zrealizowanych usług (wzór) – zał. nr 4 (**UWAGA:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie wykazu usług);
5. Wzór umowy – zał. nr 5;
6. Uchwała Nr XX/116/2016 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski - zał. nr 6;
7. Uchwała Rady Gminy Osiek Jasielski NR XXXVIII/212/2017 z dnia 31.10.2017r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski – zał. nr 7;
8. Wzór oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów – zał. nr 8.